

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Лана-Дент»

_____ К. Н. Шаронов

« 20 » октября 2016 г.

Положение о медицинской деятельности ООО «Лана-Дент»

г. Челябинск
2016 г.

I. Общие положения

1. Общество с ограниченной ответственностью «Лана-Дент» (далее — Общество) является коммерческой организацией. Целью деятельности общества является извлечение прибыли.
2. Общество создано на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ, обладает общей гражданской правоспособностью.
3. Предметом деятельности Общества являются:
 - стоматологическая практика;
 - торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
 - торговля розничная бытовыми электротоварами в специализированных магазинах;
 - торговля розничная бытовыми изделиями и приборами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
 - торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;
 - торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);
 - торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;
 - торговля розничная косметическими и парфюмерными товарами, кроме мыла в специализированных магазинах;
 - торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
 - торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
 - деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенных в другие группировки;
 - общая врачебная практика;
 - специальная врачебная практика.
4. Медицинская деятельность Общества осуществляется по адресу:
454128, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 24, нежилое помещение № 6. Этаж: 1.
5. Режим работы при осуществлении медицинской деятельности:
Понедельник – Пятница: 09:00-20:00
Суббота: 10:00-17:00
Воскресенье: выходной
6. Медицинская деятельность Общества включает следующие виды работ (услуг):

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
 - рентгенологии;
 - сестринскому делу;
 - стоматологии;
 - стоматологии профилактической;
- 2) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
 - организации здравоохранения и общественному здоровью;

- стоматологии детской;
- стоматологии общей практики;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии терапевтической.

Право на осуществление указанных видов работ (услуг) возникает у Общества с момента получения лицензии. Осуществление конкретных методик диагностики и лечения в рамках указанных видов работ (услуг) определяется в соответствии с прейскурантом (прайсом), утверждаемым генеральным директором.

7. Помещения Общества, предназначенные для осуществления медицинской деятельности, могут быть научной базой медицинского университета или научно - исследовательского института.
8. Общество обязано соблюдать применимое законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.
9. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества.
10. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор, избираемый общим собранием участников Общества.
11. Решение о ликвидации Общества принимает общее собрание участников Общества.

II. Основные задачи

1. Оказание качественных медицинских услуг населению согласно действующей нормативной документации и на современном уровне.
2. Качественное обследование, лечение и реабилитация пациентов в амбулаторных условиях.
3. Повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания пациентов.
4. Постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы, диспансеризации населения, диагностики и лечения пациентов, исходя из потребностей населения.
5. Развитие материально - технической базы на современном уровне.
6. Постоянное профессиональное совершенствование коллектива.
7. Внедрение последних научных достижений в деятельность учреждения.
8. Создание комфортных бытовых и психоэмоциональных условий для обратившихся пациентов.
9. Соблюдение санитарных норм и правил устройства, оборудования и эксплуатации для лечебных учреждений, а также требований санитарно - гигиенического и противозаразного режимов.

III. Функции

1. Изучение и анализ заболеваемости обращающегося населения;
2. Обеспечение медицинской и профилактической помощи всем обратившимся пациентам;
3. Комплексное профилактическое обследование и лечение пациентов в амбулаторных условиях;
4. Своевременное начало активного лечения в амбулаторных условиях с применением комплексной терапии, современных методов лечения, лечебно - охранительного режима;

5. Своевременная диагностика и лечение осложнений;
6. Медицинская реабилитация пациентов в амбулаторных условиях;
7. Разработка и реализация программ, направленных на решение проблем Общества при осуществлении медицинской деятельности;
8. Составление (изменение) штатного расписания;
9. Тарификация должностей, включенных в штатное расписание;
10. Нормирование труда;
11. Подбор, учет, расстановка, аттестация, повышение квалификации и воспитание кадров;
12. Улучшение условий труда и отдыха персонала;
13. Хозяйственная деятельность, в том числе своевременное материально - техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов;
14. Планово - финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического развития, материального стимулирования;
15. Ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;
16. Учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.
17. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
18. Своевременное и качественное проведение лечебно - диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и т.д.;
19. Бесперебойная работа медицинской аппаратуры, инженерно - технических коммуникаций и сооружений;
20. Рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
21. Бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;
22. Соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

IV. Права

При осуществлении медицинской деятельности Общество имеет право:

1. Разрабатывать и утверждать организационную структуру исходя из потребностей и интересов учреждения;
2. Разрабатывать и утверждать организационную структуру управления, исходя из необходимых приоритетных целей и существующей структуры;
3. Выбирать способ распределения средств единого финансового фонда;
4. Утверждать перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей и основываясь на контрольных цифрах;
5. Формировать и утверждать штатное расписание;
6. Устанавливать должностные оклады;
7. Пользоваться банковским кредитом в установленном порядке;
8. Определять потребность в ресурсах и приобретать их;
9. Заключать хозяйственные договоры и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, кооперативами, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико - социальных услуг.

V. Организационная структура и штатная численность

1. Состав, структура и штаты утверждаются генеральным директором в соответствие с производственной необходимостью.
2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основе паспортов входящих в их состав кабинетов.
3. При осуществлении медицинской деятельности организационная структура общества представлена:
 - административным отделением;
 - амбулаторно-поликлиническим отделением.
4. Штат административного отделения:
 - генеральный директор;
 - главный врач;
 - заместитель генерального директора по медицинской деятельности.
5. Штат амбулаторно-поликлинического отделения:
 - врач-стоматолог;
 - врач-стоматолог детский;
 - врач-стоматолог общей практики (два человека);
 - врач-стоматолог-ортопед;
 - врач-стоматолог-терапевт;
 - зубной врач;
 - рентгенолаборант;
 - гигиенист стоматологический;
 - медицинская сестра (два человека) ;
 - администратор-кассир (два человека).
6. Количество штатных должностей специалистов в каждом структурном подразделении Общества определяется производственными потребностями и утверждается генеральным директором Общества.

VI. Управленческая деятельность.

1. К органам управления Общества относятся:
 - общее собрание участников;
 - единоличный исполнительный орган – генеральный директор.
2. Единоличным исполнительным органом является генеральный директор, действующий от имени Общества без доверенности. Общее собрание участников Общества может, принять решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему.
3. Генеральный директор (управляющий):
 - осуществляет оперативное руководство Общества: финансово-экономическую деятельность, медицинскую деятельность, другие виды хозяйственной деятельности Общества, не противоречащие законодательству РФ;
 - имеет право первой подписи финансовых документов;
 - осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения общим собрание и обеспечивает исполнение принятых им решений, обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
 - представляет интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;

- распоряжаться имуществом и средствами Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Общества;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества в пределах собственных полномочий, в том числе доверенности с правом передоверия, открывает в банках расчетные счета и другие счета Общества;
- готовит проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества, Положения об отделах Общества, утверждает должностные инструкции сотрудников Общества;
- осуществляет прием и увольнение работников Общества, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с ними, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями, устанавливает степень ответственности заместителей и руководителей структурных подразделений за состояния дел на порученных участках работ;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Общества, обязательные для исполнения работниками Общества;
- вносит предложения на Общее собрание участников Общества об изменении структуры Общества, об открытии и закрытии филиалов, представительств на территории РФ и за рубежом, об их полномочиях и порядке управления ими;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Общества;
- представляет на утверждение общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества.

Осуществление иных полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников Общества, возможно с предварительного согласия общего собрания участников Общества.

Иные права и обязанности определяются Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ, правовыми актами РФ, Уставом Общества и договорами, заключенными с ним.

4. Главный врач:

- подчиняется генеральному директору Общества;
- осуществляет руководство медицинской деятельностью Общества;
- организует работу коллектива Общества по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению;
- организует оказание лечебно-профилактической помощи населению на современном уровне;
- осуществляет анализ деятельности Общества и на основе оценки показателей ее работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- издает и утверждает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, правила, журналы;
- представляет интересы Общества во взаимодействии с Министерством здравоохранения Челябинской области, Управлением Роспотребнадзора по Челябинской области, лицензирующими органами, Фондом обязательного медицинского страхования по Челябинской области, Фондом социального страхования по Челябинской области по вопросам медицинской деятельности Общества;
- организует работу по повышению квалификации медицинских работников Общества, своевременному прохождению сертификационных циклов

обучения и осуществлению постоянного контроля за обучением сотрудников.

VII. Порядок оказания медицинских услуг.

1. Пациент при обращении записывается на прием на определенное время с учетом графика работы клиники и загруженности лечащего врача.
2. При явке в назначенное время администратор вносит пациента в базу данных, оформляет бланки необходимой первичной медицинской документации, согласия на медицинское вмешательство и обработку персональных данных, договора на оказание услуг и передает их в кабинет лечащего врача.
3. Пациент приглашается в кабинет по мере готовности лечащего врача.
4. В случае наличия очереди, прием осуществляется в порядке очереди. Пациенты с острой болью, по возможности, принимаются вне очереди.
5. Врач на приеме выясняет наличие или отсутствие показаний/противопоказаний к методам диагностики и лечения, наличие аллергии, заболеваний.
6. По результатам заполняется амбулаторная карта, анкета пациента.
7. Пациенту предлагаются наиболее эффективные методики лечения выявленной патологии с использованием современных расходных материалов и лекарственных средств.
8. Пациенту устно, в доступной форме, подробно предоставляется информация о предлагаемой методике лечения и лекарственных средствах. Предлагается информация об альтернативных методиках лечения и лекарственных средствах. Предоставляется информация о том, входит ли выявленная патология в Территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.
9. Аналогичная информация предоставляется в письменном виде. По результатам прочтения пациент делает запись в бланке Предварительного, информированного добровольного согласия пациента на лечение (далее — Согласие), ставит собственноручно подпись.
10. На основании выбранной методики лечения, прейскуранта, врач определяет стоимость предоставляемых услуг. При оплате оказанных услуг в кассе общества пациент подписывает акт выполненных работ, который наряду с информированным согласием является неотъемлемой частью договора на оказание медицинских услуг.
11. Договор и акт выполненных работ оформляются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписываются сторонами.