|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Генеральный директор |
| ООО «Лана-Дент » |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шаронов К.Н./ |
| « 16 » апреля 2017 г. |
|  |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**стоматологической клиники «Лана-Дент»**

(информация для пациентов)

Настоящие правила определяют внутренний распорядок в стоматологической клинике «Лана-Дент» (ООО «Лана-Дент»), а именно: режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов в клинику, порядок предоставления информации и документов для получения социального налогового вычета.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стоматологическая клиника «Лана-Дент», оказывает стоматологическую помощь населению согласно лицензии № ЛО-74-01-004092 от 15.05.2017 г., выданной Министерством здравоохранения Челябинской области.

1.2. Лечащими врачами, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечение в стоматологической клинике «Лана-Дент», являются врачи различных специальностей: стоматолог общей практики, стоматолог-терапевт, стоматолог-ортопед, детский стоматолог, зубной врач. Лечащий врач назначается главным врачом стоматологической клиники в соответствии с видом стоматологической помощи или по выбору пациента на основании его устного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. В работе лечащему врачу при оказании медицинской помощи помогают рентгенолаборант и медицинская сестра.

1.3. С целью обеспечения безопасных условий труда, защиты от возможных посягательств на жизнь, здоровье и имущество персонала и пациентов, а также пресечения возможных противоправных действий, в помещениях стоматологической клиники «Лана-Дент», ведется видеонаблюдение.

**2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Стоматологическая клиника «Лана-Дент» работает по следующему графику:

с понедельника по пятницу с 09.00 до 20.00,

в субботу с 10:00 до 17:00,

выходной день - воскресенье.

График работы в праздничные дни может меняться на усмотрение администрации ООО «Лана-Дент» и заранее размещается на сайте организации www.lanadent74.ru

2.2. Прием врачей клиники осуществляется по сменному графику, утвержденному главным врачом.

2.3. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы врачей размещается на стойке информации в вестибюле и сайте стоматологической клиники.

**3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ** «**ЛАНА-ДЕНТ»**

3.1. Запись пациента на плановый амбулаторный прием к врачам специалистам осуществляется администратором стоматологической клиники по предварительной записи или в день обращения с учетом наличия свободного времени у врача, в порядке очередности, по телефонам 795-05-95, 8-9090-8822-88 или при личном обращении, или на сайте стоматологической клиники www.lanadent74.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. Прием врачами специалистами осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта, военного билета, временного удостоверения личности, справки об освобождении из МЛС), и страхового медицинского полиса — для пациентов страховых компаний. Отсутствие у пациента на первичном приеме документа удостоверяющего личность служит основанием в отказе оказания плановой амбулаторной помощи.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» лица, не достигшие возраста 15 лет, больные наркоманией до 16 лет или лица, признанные в установленном законом порядке недееспособным, приходят на прием в сопровождении одного из родителей или законного представителя, которые дают информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

3.4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом или администратором по согласованию с лечащим врачом пациента.

3.5. Неявка на приём в назначенный день без предупреждения считается нарушением правил внутреннего распорядка.

3.6. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в стоматологическую клинику «Лана-Дент», из страховых компаний, регламентируется договором между клиникой и этими СК.

3.7. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения, в дневной стационар.

3.8. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца.

3.9. Стоматологические услуги в стоматологической клинике «Лана-Дент», оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом (прайсом) на стоматологические услуги, который размещен на стойке информации в вестибюле и сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.10. Неотложная стоматологическая помощь оказывается при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента (острая зубная боль), в течение 1 часа с момента обращения без предварительной записи. При необходимости или отсутствии в момент обращения в стоматологической клиники врача необходимой специальности, пациент направляются в ближайшую стоматологическую клинику для оказания амбулаторной помощи или в больницу для оказания стационарной помощи.

3.11. Экстренная стоматологическая помощь, оказывается при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний представляющих угрозу жизни и здоровья пациента (кровотечение, множественные переломы костей лицевого скелета) безотлагательно в момент обращения, вне общей очереди, бесплатно.

***В случае оказания неотложной или экстренной стоматологической помощи администрация стоматологической клиники «Лана-Дент» оставляет за собой право сдвигать (переносить) время приема пациентов записанных в плановом порядке.***

**4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. При обращении пациента в стоматологическую клинику оформляется следующая документация: медицинская карта стоматологического больного, договор на оказание платных медицинских услуг, информированное согласие на проведение медицинского вмешательства.

4.2. Основным медицинским документом пациента в стоматологической клинике «Лана-Дент», является медицинская карта стоматологического больного. Медицинская карта хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре — 5 лет со дня последнего обращения. Выдача карты стоматологического больного, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. В доступной для них форме информация о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанных с ним рисках, возможных видах вмешательства, его последствия и результатах оказания медицинской помощи предоставляется пациенту либо его законному представителю лечащим врачом или другим медицинским работником, принимающим непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

5.2. Пациент либо его законный представитель на основании письменного заявления может получить отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов и получать на основании такой документации консультации у других специалистов. Результаты рентгенологического исследования могут быть распечатаны на бумажном носители и (или) скопированы на запоминающие устройство (USB-флеш-накопитель) пациента либо его законного представителя.

5.3. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

**6. ПРАВА ПАЦИЕНТА**

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

- выбор врача с учетом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;

- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- проведение по его просьбе консилиума;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

- отказ от медицинского вмешательства;

- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Правилами предоставления платных услуг в стоматологической клинике «Лана-Дент»;

- получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;

- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

**7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- выполнять предписания лечащего врача;

- при невозможности явиться на приём к врачу в назначенное время заранее поставить в известность администратора стоматологической клиники «Лана-Дент»;

При возникновении конфликта между пациентом и персоналом стоматологической клиники спорный вопрос решается главным врачом или генеральным директором ООО «Лана-Дент».

**8. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА**

8.1. Пациенты, получившие в стоматологической клинике «Лана-Дент» платные медицинские услуги имеют право на социальный налоговый вычет.

8.2. Для подготовки в налоговую инспекцию справки установленного образца пациент должен написать письменное заявление на имя генерального директора ООО «Лана-Дент», предоставить свои паспортные данные и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

8.3. Необходимый пакет документов в налоговую инспекцию для получения социального налогового вычета готовиться в течение 10 (десяти) дней после подачи заявления в стоматологическую клинику «Лана-Дент».